DEPARTMENT OF CHEMISTRY
Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University
"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st August, 1923 and Presently a State University governed by Maharashtra Universities Act, 1994)"
Re-accredited by NAAC 'A' Grade

Mahatma Jyotiba Phule Educational Campus
Amravati Road, Nagpur-440033
(E-mail:chemdeptnu@gmail.com)

Dr. N. N. Karade
Professor & Head

Mo. No. 8055515493
E-mail: nnkarade@gmail.com

No. Ch/O/........................ Dated

दर मागणी पत्रक

दर मागणी पत्रक दिनांक :- 17/09/2024

दर पत्रक सादर करण्यासाठी दिनांक/वेळ
03/10/2024 दु. ३:०० वाजेपर्यंत

दर पत्रक सादर करण्यासाठी ठिकाण:
पदव्युत्तर रसायनशास्त्र विभाग
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

दर पत्रक उघडण्यासाठी दिनांक/वेळ
04/10/2024 दु. ३:०० वा.

दर पत्रक उघडण्यासाठी ठिकाण:
पदव्युत्तर रसायनशास्त्र विभाग
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

प्रती,
....
....
....

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर येथील पदव्युत्तर रसायनशास्त्र विभागासाठी खालील तक्त्यात नमूद विविध वस्तूंच्या खरेदीसाठी सीलबंद दरपत्रके सादर करण्यास इच्छूक असलेल्या पुरवठादारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	तंत्रिक स्पेसीफिकेशन्स अत्यावश्यक'	तंत्रिक स्पेसीफिकेशन्स अतिरिक्त	संख्या	दर (सर्व करांसह)	एकूण रक्कम रु.
1	2	3	4	5	6	7
1.	**WATER DISTILLATION UNIT 2.5 LPH** Double Stage Distillation Units provide automatic working for getting pure water by distillation method capable of removing a wide spectrum of impurities. Raw water is boiled to produce steam which is taken to a condenser where it returns to the liquid state, free of impurity. The impurities remain in the boiler and can be removed periodically with the help of in built descaling or cleaning guide Capacity Distilled Water Output- 2.5 LPH Minimum cooling water requirement (Ltr/min) -1.5; Heater Quartz; Boiler Boro 3.3; Condenser Boro 3.3; Biological Activity Pyrogen Free; Conductivity S/cm* Power consumption (kw) 4.4 kw; Voltage (V) 230V; Dimensions (L x B x H) in mm 640x630x520			01		

(दरपत्रक सादर करतांना रकाना क्र.३ वरील अत्यावश्यक तांत्रिक स्पेसिफिकेशन्स हेच तुलनात्मक दरांसाठी ग्राहय धरले जातील)

१ निविदेसाठी पूर्व अहर्ते करीता लागणारी कागदपत्रे.

१ सार्थाचे फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र/गूमारताची/शॉप ॲक्ट छायांकित प्रत

२ पुरवठादाराचे पॅन कार्ड.

३ GST प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास त्याचे कारणांसहीत घोषणापत्र दयावे.

2 दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्ती :-

1 खरेदीची अंदाजीत रक्कम रुपये .... आहे.

2 विद्यापीठात खरेदी करावयाचे साहित्य हे विद्यापीठात प्रत्यक्ष पोच करुन दयावयाचे आहे.

3 दर सादर करतांना भाडे, पॅकींग, फिटींग तसेच इतर प्रासंगिक खर्च विचारात घेवून दर सादर करावेत. एकापेक्षा जास्त मेक आणि मॉडेल साठी किमती दयावयाच्या असल्यास वेगवेगळया दयाव्यात. तसेच वॉरंटी/गॅरंटी नमूद करुन त्याचे कार्ड मालाच्या पुरवठयासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

4 आवश्यकता भासल्यास पुरवठा धारांना प्रत्यक्ष जागेची/विद्यापीठात उपलब्ध नमून्याची पाहणी करता येईल. आवश्यक असेल तेथे पडताळणीसाठी नमूना जोडावा लागेल.

5 दरपत्रकात मागणी केलेल्या साहित्यातील संख्या कमी/अधिक करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

6 दरमागणी पत्रातील तपशीलात बदल करण्याचा, रद्द करण्याचा, दुरुस्ती करण्याचा तसेच आलेले दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.

7 अग्रीम स्वरुपात कुठलीही रक्कम मिळणार नाही. तसेच सशर्त दरपत्रके स्विकारली जाणार नाही.

8 देयके सादर करताना विद्यापीठाचा GST No. 27AAAJR0769D2Z3 चा उल्लेख करुन पक्के बील दयावे लागेल. GST शासकिय खात्यात भरणा करीत असल्याचा पुरावा म्हणून मागील महिन्याचा GSTR-3B सोबत जोडावा त्यातील नियमीतता पाहूनच बिलाची अदायगी करण्यात येईल किंवा GST ची रक्कम राखून उर्वरित देयकाची अदायगी करण्यात येईल. GST ची रक्कम 2 A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. (GST लागू नसल्यास त्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र संलग्नित नमून्यात सादर करावे.)

9 साहित्याच्या/सेवेच्या गूणवत्तेमध्ये फरक आढळल्यास बिलाची अदायगी करण्यात येणार नाही.

10 खरेदी आदेश/कायदिश दिल्यानंतर पूरवठादाराने वस्तू/सेवेचा विहित कालावधीत पूरवठा केला नाही, तर सदर वस्तू/सेवा द्वितीय क्मांकाने किमान दर सादर करणा-या पुरवठादाराकडून खरेदी करण्यात येईल. अशा परिस्थितीत विद्वापीठाला आर्थिक नुकसान सहन करावे लागल्यास त्याची नुकसान भरपाई आपणाकडून करुन घेण्यात येईल. तसेच आपल्या आस्थापनेचे नाव पुरवठादारांच्या काळया यादीत टाकण्यात येईल.

11 संबंधीत विभागाकडून वस्तू/सेवा समाधानकारक मिळाल्याचा अहवाल वित विभागात सादर झाल्यानंतर ०७ दिवसांच्या आत बिल अदायगी करण्यात येईल, आवश्यक असेल तेथे शासकिय कर कपात करण्यात येईल.

12 सदरचे सीलबंद दरपत्रक हे पुरवठादाराच्या लेटर हेडवर सही व शिक्यानिशी सर्व करांसह दर नमूद करुन **विभागप्रमुख रसायनशास्त्र विभाग** यांचे नावे **रसायनशास्त्र विभागाच्या** कार्यालयात दिनांक ०३/१०/२०२४ दु. ३:०० वाजेपर्यंत किंवा तत्पूर्वी कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.

१३ दर मागणी पत्रकात काही बदल झाल्यास अथवा वेळेत वाढ दिल्यास त्याची सूचना हि शुध्दिपत्रक म्हणून विद्यापीठाचे पोर्टल www.nagpuruniversity.ac.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.

१४ प्राप्त दरपत्रकांतून केवळ किमान दर नमूद केलेल्या पुरवठादाराशीच संपर्क करण्यात येईल. त्यामुळे दर नमूद करताना अवास्तव दर नमूद करु नयेत.

१५ दरपत्रकासंदर्भात अतिरिक्त माहितीसाठी श्री/श्रीमती डॉ. विजय मा. तांगडे मो.नं. ९५४५११२५५५ वर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

१६ पुरवठादाराने सदरचा नमूना आपल्या सही शिक्कयानिशी आपण सादर करीत असणा-या दरपत्रकासोबत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत या करीता जोडून पाठवणे आवश्यक आहे.

१७ खरेदीदार विभागाने वस्तू विशिष्ट नियम व शर्ते वाढविण्यात यावे.

विभागप्रमुख
पदव्युत्तर रसायनशास्त्र विभाग

मला/आम्हाला उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

मो. नं. ....